

Na osnovu člana 13 stav 4 tačka 1 Zakona o turističkim organizacijama ("Sl. list RCG", br. 11/04, 46/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 40/11 i 45/14) i člana 12 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju turističke organizacije opštine Danilovgrad ("Službeni list RCG - opštinski propisi", broj 22/05), Skupština Turističke organizacije opštine Danilovgrad, na sjednici održanoj 14.10. 2015. godine, donijela je

STATUT

Turističke organizacije opštine Danilovgrad

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Turistička organizacija opštine Danilovgrad (u daljem tekstu: organizacija) ima status pravnog lica.

Osnivač organizacije je Skupština opštine Danilovgrad.

Članovi organizacije su pravna i fizička lica koja na teritoriji opštine Danilovgrad imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima.

Član 2

Svojstvo pravnog lica organizacija stiče danom upisa u Centralni turistički registar, koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma.

Član 3

Prava i obaveze organizacije utvrđene su Zakonom o turističkim organizacijama (u daljem tekstu: zakon), Odlukom o osnivanju turističke organizacije opštine Danilovgrad (u daljem tekstu: odluka), ovim statutom i drugim propisima.

Član 4

Naziv organizacije je: Turistička organizacija opštine Danilovgrad .

Skraćeni naziv organizacije je: TOD (Turistička organizacija Danilovgrad).

Sjedište organizacije je u Danilovgradu , ul. Sava Burića br.1.

Član 5

Organizacija ima pečat i štambilj.

Pečat organizacije je okruglog oblika, prečnika 35 mm, sa sljedećim tekstom: Turistička organizacija opštine Danilovgrad - Danilovgrad.

Štambilj organizacije je četvrtastog oblika, dimenzija 60 x 25 mm, sa tekstom: "Turistička organizacija opštine Danilovgrad – Danilovgrad ul. Sava Burića br.1" i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena.

O pečatu, načinu njegovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njegovo čuvanje odlučuje direktor stručne službe organizacije.

Član 6

Organizacija može imati znak (logo).

O obliku, sadržaju, načinu korišćenja znaka i promjeni sadržaja oblika znaka odlučuje Izvršni odbor.

Član 7

Djelatnost organizacije zasniva se na načelu ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma.

II ZADACI ORGANIZACIJE

Član 8

Zadaci organizacije su:

- 1) unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine Danilovgrad u funkciji razvoja turizma;
- 2) stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine Danilovgrad;
- 3) saradnja sa pravnim licima i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama koje za predmet poslovanja imaju turističku i ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma i poboljšanja uslova boravka turista na teritoriji opštine Danilovgrad;
- 4) podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih događaja i manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
- 5) podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet;
- 6) podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštiti i očuvanju turističkog prostora, životne sredine i kulturnog naslijeđa,
- 7) realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara iz Crne Gore i van Crne Gore na teritoriji opštine Danilovgrad
- 8) pružanje informacija gostima o raspoloživim smještajnim kapacitetima u primarnim i komplementarnim ugostiteljskim objektima, ugostiteljskim objektima za pružanje usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića i kapacitetima privatnog smještaja, kulturnim manifestacijama, događajima i drugim servisnim informacijama o turističkim uslugama na teritoriji opštine;
- 9) pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
- 10) posredovanje i pružanje pomoći prilikom rezervacije i davanje informacija o smještajnim kapacitetima ako u opštini Danilovgrad ne postoji registrovana turistička agencija;
- 11) dostavljanje prijave i odjave boravka u skladu sa zakonom;
- 12) organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje ocijeni potrebu;
- 13) sačinjavanje baze podataka obaveznih članova organizacije na teritoriji opštine Danilovgrad;
- 14) prikupljanje i obrada podataka (dnevna, nedjeljna i mjesečna) o turističkom prometu i njihovoj strukturi na području opštine, kao i izrada mjesečnog

- izvještaja o turističkom prometu za potrebe nadležnog organa za poslove statistike i Nacionalne turističke organizacije;
- 15) saradnja sa organima i tijelima opštine Danilovgrad u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine Danilovgrad;
 - 16) saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima;
 - 17) saradnja sa Nacionalnom turističkom organizacijom i drugim lokalnim turističkim organizacijama u Crnoj Gori;
 - 18) sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine Danilovgrad;
 - 19) izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije, kao i potrebe lokalne samouprave;
 - 20) izrada turističko-propagandnog i drugog informativnog materijala;
 - 21) vođenje evidencije u cilju kontrole izdavanja i korišćenja smještajnih jedinica u kondo hotelima i vikend stanovima, u saradnji sa organima lokalne uprave i sačinjavanje izvještaja koji najmanje dvomjesečno dostavlja Ministarstvu;
 - 22) vođenje evidencije o naplati boravišne takse, izletničke, turističke takse i članskog doprinosa;
 - 23) procjena neobuhvaćenog turističkog prometa na nivou opštine u skladu sa metodologijom koju propisuje Ministarstvo;
 - 24) dostavljanje godišnjeg plana za unaprjeđenje i razvoj turizma na uvid i odobrenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji;
 - 25) obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine Danilovgrad;
 - 26) saradnja sa istim ili sličnim organizacijama van Crne Gore.

III ČLANOVI ORGANIZACIJE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 9

Organizacija ima obavezne, a može imati i dobrovoljne članove.

Organizacija može imati počasne članove.

Organizacijom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima organizacije i njihovoj važnosti za ukupni razvoj turizma.

1. Obavezni članovi

Član 10

Obavezni članovi organizacije su sva pravna i fizička lica koja na teritoriji opštine Danilovgrad imaju svoje sjedište ili organizacioni dio i koja ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih, kao i sa turizmom neposredno povezanim djelatnostima.

Obavezno članstvo u organizaciji počinje danom osnivanja organizacije, odnosno danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na teritoriji opštine Danilovgrad.

Na prestanak obaveznog članstva u organizaciji ne utiče privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obavezno članstvo u organizaciji prestaje prestankom rada organizacije ili prestankom obavljanja djelatnosti člana na teritoriji opštine Danilovgrad.

2. Dobrovoljni članovi

Član.11

Ostala pravna i fizička lica sa teritorije opštine koja nijesu članovi organizacije, u skladu sa odredbom člana 10 ovog statuta, mogu biti članovi organizacije na dobrovoljnoj osnovi.

O zahtjevu lica iz stava 1 ovoga člana odlučuje skupština organizacije.

Odlukom o prihvatanju u članstvo organizacije utvrđuje se i visina i način plaćanja članskog doprinosa.

Dobrovoljno članstvo u organizaciji prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dobrovoljni član organizacije može biti isključen iz organizacije ako se ne pridržava odredbi ovog statuta, odluke i drugih akata organa organizacije ili ako svojim radom nanosi štetu organizaciji.

Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi skupština organizacije.

3. Prava, obaveze i odgovornosti članova organizacije

Član 12

Članovi organizacije (obavezni i dobrovoljni), odnosno njihovi predstavnici, imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- 1) biraju i budu birani u organe organizacije;
- 2) daju inicijative, predloge i sugestije organima organizacije koje imaju za cilj jačanje i promovisanje turizma na području opštine Danilovgrad;
- 3) predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga organizacije radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje;
- 4) usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva organizacije u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- 5) predlažu učestvovanje organizacije u raznim akcijama u cilju očuvanja i unapređivanja turističkog prostora i zaštite životne sredine na području opštine Danilovgrad;
- 6) predlažu mjere za razvoj turizma i u mjestima na području opštine Danilovgrad koja nijesu turistički razvijena;
- 7) putem organizacije ostvaruju saradnju sa nadležnim organima lokalne samouprave i privrednim subjektima po pitanjima rješavanja problema u turizmu i problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima turizma i ugostiteljstva, kao i u djelatnostima povezanim sa turizmom;
- 8) daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma;
- 9) koriste stručnu pomoć organizacije u pitanjima iz djelokruga organizacije;
- 10) predlažu izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata;
- 11) učestvuju u radu organizacije prilikom organizovanja manifestacija;
- 12) sprovode odluke i zaključke koje donose organi organizacije;
- 13) razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka organizacije;
- 14) daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka organizacije;

15) pridržavaju se odredbi statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa organizacije.

Član 13

Počasni članovi organizacije mogu biti pojedinci koji su svojim izuzetnim angažovanjem dali značajan doprinos u razvoju turizma u opštini Danilovgrad. Počasne članove organizacije predlaže izvršni odbor, a imenuje ih i razrješava skupština.

IV ORGANI ORGANIZACIJE

Član 14

Organi organizacije su:

1. skupština,
2. izvršni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. predsjednik.

Statutom turističke organizacije može se predvidjeti osnivanje i drugih organa. Mandat organa organizacije je četiri godine.

1. Skupština organizacije

Član 15

Skupština organizacije je najviši organ upravljanja u organizaciji. Skupštinu organizacije čine članovi, odnosno predstavnici članova organizacije i predstavnici opštine Danilovgrad, kao obavezni članovi, kao i članovi, odnosno predstavnici ostalih članova organizacije koji se dobrovoljno učlane.

Prava članova turističke organizacije u upravljanju turističkom organizacijom utvrđuju se prema njihovom učešću u prihodima turističke organizacije i značaju za ukupni razvoj turizma.

Skupština organizacije ima 17 članova.

Član 16

Skupština organizacije:

- 1) donosi statut organizacije;
- 2) donosi poslovnik o radu skupštine;
- 3) odlučuje o izboru i razrješenju članova izvršnog odbora;
- 4) imenuje članove nadzornog odbora;
- 5) donosi godišnji program rada organizacije;
- 6) donosi finansijski plan i završni račun organizacije;
- 7) donosi godišnji finansijski izvještaj organizacije;
- 8) imenuje i razrješava na predlog Izvršnog odbora počasne članove organizacije;
- 9) bira predstavnike organizacije u skupštinu Nacionalne turističke organizacije;
- 10) utvrđuje visinu i način plaćanja članskog doprinosa za dobrovoljne članove;
- 11) usvaja godišnje izvještaje koje podnosi izvršni odbor;

12) donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno statutom i drugim aktima organizacije;

13) razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka organizacije, predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršenje;

14) odlučuje o zahtjevu pravnih i fizičkih lica za učlanjenje u organizaciju u svojstvu dobrovoljnih članova.

Član 17

Članu skupštine organizacije može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane članova organizacije čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana organizacije, čiji je predstavnik, i
- na sopstveni zahtjev.

Skupština organizacije može predložiti članu organizacije da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima organizacije ili je uopšte ne obavlja.

Novoizabranom članu skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član skupštine kojem je prestao mandat.

Član 18

Postupak za konstituisanje skupštine organizacije pokreće Izvršni odbor najkasnije 30 dana prije isteka mandata skupštine.

Član 19

Skupština organizacije odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Vanredna sjednica saziva se u slučaju:

- imenovanja predsjednika organizacije,
- izbora članova izvršnog odbora ili nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- na zahtjev izvršnog odbora, nadzornog odbora, najmanje 20% članova skupštine i po sopstvenoj inicijativi predsjednika organizacije.

Vanrednu sjednicu saziva predsjednik organizacije.

Ukoliko predsjednik organizacije ne sazove skupštinu organizacije, skupštinu organizacije mogu sazvati izvršni odbor, nadzorni odbor ili 20% članova skupštine.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red skupštine organizacije i pripremiti materijale u pisanoj formi.

Član 20

Skupština organizacije ima pravo odlučivanja ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova skupštine organizacije.

Skupština organizacije donosi odluke većinom glasova prisutnih članova skupštine, ako za pojedina pitanja ovim statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica skupštine organizacije i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine utvrđuju se poslovníkom.

2. Izvršni odbor

Član 21

Izvršni odbor je izvršni organ organizacije i odgovara skupštini organizacije za svoj rad.

Izvršni odbor ima predsjednika i šest članova koje bira skupština organizacije, na način da se obezbijedi srazmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u izvršnom odboru, prema njihovom učešću u ukupnom prihodu organizacije.

Mandat članova izvršnog odbora je četiri godine.

Član 22

Izvršni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, odlukom i statutom organizacije.

Član 23

Izvršni odbor organizacije.:

- 1) sprovodi odluke i zaključke skupštine organizacije;
- 2) predlaže skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i finansijski plan organizacije;
- 3) podnosi skupštini izvještaj o izvršenju programa rada i finansijskom poslovanju organizacije;
- 4) upravlja imovinom organizacije u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti skupštine organizacije;
- 6) imenuje direktora stručne službe i rukovodioce organizacionih jedinica, na osnovu javnog konkursa;
- 7) utvrđuje predlog statute;
- 8) priprema predloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje skupština organizacije;
- 9) donosi poslovnik o radu izvršnog odbora;
- 10) podstiče saradnju s drugim turističkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet;
- 11) obavlja i druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Član 24

Članu izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane skupštine organizacije,
- na sopstveni zahtjev.

Član izvršnog odbora može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i ovim statutom, ne sprovodi odluke skupštine organizacije i izvršnog odbora.

Na mjesto člana izvršnog odbora kojem je mandat prestao, skupština organizacije bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Član 25

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik izvršnog odbora saziva i predsjedava sjednicama izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti predsjednika izvršnog odbora, sjednicu izvršnog odbora saziva i predsjedava sjednicom član izvršnog odbora kojeg izvršni odbor odredi.

Član 26

Izvršni odbor zasijeda i odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova izvršnog odbora.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 27

Izvršni odbor odlučuje po pravilu javnim glasanjem.

Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem, u skladu sa poslovníkom.

Način sazivanja i vođenja sjednice izvršnog odbora i druga pitanja u vezi sa radom izvršnog odbora utvrđuju se poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Član 28

Nadzorni odbor je nadzorni organ organizacije.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika.

Član nadzornog odbora ne može biti istovremeno član izvršnog odbora organizacije.

Član 29

Nadzorni odbor obavlja kontrolu:

1) vođenja poslova organizacije;

2) materijalno-finansijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima organizacije i njenih organizacionih djelova;

3) izvršenja i realizacije programa rada i finansijskog plana organizacije.

O svom radu nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pisani izvještaj skupštini i izvršnom odboru organizacije.

Član 30

Sjednicu nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik.

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odlučuje se većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice nadzornog odbora uređuje se poslovníkom.

Poslovník iz stava 3 ovog člana donosi nadzorni odbor.

Član 31

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane skupštine organizacije koja ga je izabrala, odnosno imenovala, i
- na sopstveni zahtjev.

Član nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa statutom i aktima organa organizacije.

Na mjesto člana nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stava nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik organizacije

Član 32

Predsjednik predstavlja organizaciju.

Dužnost predsjednika organizacije obavlja predsjednik opštine Danilovgrad ili drugo lice koje, na predlog predsjednika Opštine izabere skupština organizacije.

Predsjednik organizacije saziva i predsjedava skupštinom organizacije.

Predsjednik organizacije za svoj rad odgovara skupštini organizacije.

Mandat predsjednika organizacije je četiri godine.

Član 33

Predsjednik organizacije:

- 1) saziva i predsjedava skupštinom organizacije;
- 2) organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti organizacije u skladu sa zakonom, ovim statutom i programom rada organizacije;
- 3) brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka organizacije;
- 4) pokreće saradnju organizacije sa drugim turističkim organizacijama i subjektima;
- 5) potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština organizacije;
- 6) obavlja i druge poslove utvrđene statutom i drugim aktima skupštine organizacije.

Član 34

U slučaju odsutnosti predsjednika organizacije skupštinu saziva lice koje odredi predsjednik skupštine.

5. Radna tijela

Član 35

Skupština organizacije i izvršni odbor mogu osnovati stalna ili privremena radna tijela (radne grupe, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i predloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština organizacije i izvršni odbor odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stava utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V STRUČNA SLUŽBA

Član 36

Organizacija ima stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove organizacije utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 37

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju radnih mjesta stručne službe donosi izvršni odbor na predlog direktora stručne službe.

Član 38

Stručna služba obavlja poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene programom rada organizacije;
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica organa organizacije;
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i izvršenjem akata organa organizacije;
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima organizacije;
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa organizacije;
- daje organima organizacije stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga organizacije;
- i druge poslove koje joj odrede organi organizacije.

Član 39

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija u radu organizacije obavlja stručna služba.

Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- prikupljanje, obradu i distribuciju informacija u cilju podsticanja i promovisanja turizma na području opštine Danilovgrad;
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama u Crnoj Gori i van Crne Gore koje su od značaja za rad organizacije;
- pružanje informacija gostima o znamenitostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i drugo;
- promovisanje turističkog proizvoda opštine Danilovgrad;
- pružanje informacija o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovine i drugih informacija potrebnih za boravak turista;
- saradnja s domaćim i inostranim pisanim, štampanim i elektronskim medijima;
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju organizacije i drugim aktima skupštine organizacije ili izvršnog odbora.

Član 40

Na pravni status zaposlenih u turističkoj organizaciji, uslove za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opšti propisi o radu.

VI DIREKTOR

Član 41

Stručnom službom rukovodi direktor.

Direktor stručne službe zastupa turističku organizaciju, organizuje i rukovodi radom i poslovanjem stručne službe, izvršava odluke izvršnog odbora i, u granicama utvrđenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje turističke organizacije.

Direktor stručne službe za svoj rad odgovara izvršnom odboru i predsjedniku.

Direktor stručne službe ne može biti član izvršnog odbora.

Član 42

Direktora stručne službe na osnovu javnog konkursa imenuje izvršni odbor.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za direktora Stručne službe može biti imenovano lice koje ima VII/1 stepen stručne spreme i najmanje jednu godinu radnog iskustva.

Član 43

Direktor stručne službe može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje organizacije.

Ako se opšta punomoć daje osobi koja nije zaposlena u organizaciji, za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost izvršnog odbora.

Član 44

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na osnovu ponovljenog konkursa Izvršni odbor imenovaće vršioca dužnosti, ali najduže na šest mjeseci.

Vršioc dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora stručne službe.

Član 45

Direktora stručne službe, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje lice koje odredi izvršni odbor iz reda svojih članova.

Član 46

Direktor stručne službe:

- sprovodi odluke skupštine organizacije;
- organizuje izvršenje zadataka organizacije;

- zastupa organizaciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima i pravnim licima s javnim ovlaštenjima;
- odgovoran je za namjensko korišćenje sredstava koja se vode u organizaciji;
- usklađuje materijalne i druge uslove rada stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada organizacije i njenih organa;
- odlučuje o zapošljavanju u stručnoj službi organizacije i raspoređivanju zaposlenih na određena radna mjesta, kao i o prestanku rada u skladu s aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u stručnoj službi;
- upozorava zaposlene u stručnoj službi i organe organizacije na zakonitost njihovih odluka;
- odlučuje o službenom putovanju zaposlenih u stručnoj službi, korišćenju sopstvenih automobila u službene svrhe i o korišćenju sredstava reprezentacije;
- predlaže izvršnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju stručne službe;
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka organizacije;
- potpisuje poslovnu dokumentaciju organizacije;
- priprema, zajedno sa predsjednikom organizacije, sjednice skupštine organizacije i sa predsjednikom izvršnog odbora sjednice izvršnog odbora;
- podnosi izvršnom odboru izvještaje o svom radu i o radu stručne službe i predlaže mjere za unapređenje organizacije rada stručne službe;
- može odobriti sponzorstvo za održavanje manifestacija na teritoriji opštine Danilovgrad nakon stava izvršnog odbora po istom;
- može odobriti pozajmicu organima lokalne uprave opštine Danilovgrad shodno trenutnoj finansijskoj situaciji, sa preciznim rokom povraćaja iste;
- može odobriti podizanje depozita i povraćaj istog do kraja radne nedjelje, kao i podizanje akontacije za službeno putovanje, sa pravdanjem iste nakon završetka službenog putovanja za koje je akontacija bila odobrena“, kao i podizanje depozita i povraćaj istog do kraja radne nedjelje;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima organizacije i odlukama organa organizacije.

Član 47

Direktor stručne službe može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti organizacija nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano;
- ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta;
- ako bez osnovanog razloga ne ispuni ili odbije da ispuni odluke organa organizacije ili postupa protivno tim odlukama.

Član 48

Predlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora stručne službe mogu podnijeti skupština organizacije i nadzorni odbor.

Predlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode predloga komisija koju imenuje izvršni odbor iz redova članova organizacije.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora stručne službe donosi izvršni odbor.

U slučaju razrješenja direktora stručne službe izvršni odbor imenovaće vršioca dužnosti direktora i raspisaće konkurs za direktora najkasnije u roku do 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

VII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ORGANIZACIJI

Član 49

Svaki član organizacije lično je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član organa organizacije odgovoran je za svoj rad organu koji ga je izabrao.

Predsjednik organizacije, predsjednik izvršnog odbora i direktor stručne službe pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredio organ koji ih je izabrao ili imenovao.

VIII UPRAVLJANJE ORGANIZACIJOM

Član 50

Organizacija nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu organizacija odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 51

Finansijsko-materijalno poslovanje organizacije vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Član 52

Organizacija za svaku poslovnu godinu utvrđuje program rada i finansijski plan.

Predlog akata iz stava 1 ovog člana izvršni odbor podnosi skupštini turističke organizacije do kraja novembra mjeseca tekuće godine.

Organizacija, prije usvajanja, dostavlja na mišljenje Nacionalnoj turističkoj organizaciji predlog akata iz stava 1 ovog člana.

Član 53

Tokom godine organizacija može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i finansijski plan.

Izmjene iz stava 1 ovog člana obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i finansijskog plana.

Član 54

Za ostvarenje programa rada i finansijskog plana odgovoran je izvršni odbor. Naredbodavac za ostvarenje finansijskog plana je direktor stručne službe.

Član 55

Izvršni odbor je dužan skupštini organizacije podnijeti periodični finansijski izvještaj na njen zahtjev.

Godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu izvršni odbor podnosi skupštini organizacije do kraja februara tekuće godine.

Član 56

Organizacija ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- 1) članskog doprinosa;
- 2) boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom;
- 3) izletničke takse;
- 4) turističke takse;
- 5) sredstava budžeta opštine i budžeta Crne Gore, na osnovu posebnih programa;
- 6) dobrovoljnih priloga (donacija);
- 7) kredita;
- 8) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom (prodajom suvenira, obavljanjem izdavačke djelatnosti i online - internet prodajom).

Pored prihoda prodajom suvenira kao i iz stava 1 ovog člana, organizacija može ostvarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Član 57

U finansijskom planu organizacije može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju iz finansijskog plana organizacije i njima raspolaže Izvršni odbor.

Član 58

Direktor stručne službe može odobriti sponzorstvo za održavanje manifestacija na teritoriji opštine Danilovgrad, nakon stave izvršnog odbora po istom.

Direktor stručne službe može odobriti pozajmicu organima lokalne uprave opštine Danilovgrad shodno trenutnoj finansijskoj situaciji, sa preciznim rokom povraćaja iste. Direktor stručne službe može odobriti podizanje depozita i povraćaj istog do kraja radne nedjelje, kao i podizanje akontacije za službeno putovanje, sa pravdanjem iste nakon završetka službenog putovanja za koje je akontacija bila odobrena.

Član 59

Sredstva organizacije vode se na jedinstvenom žiro-računu organizacije.

Član 60

Izvršni odbor organizacije upravlja imovinom organizacije.

Za zakup, kupovinu ili otuđenje nekretnine, Izvršni odbor mora tražiti prethodnu saglasnost skupštine organizacije koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova skupštine.

IX JAVNOST RADA ORGANIZACIJE

Član 61

Rad organizacije je javan.

Javnost i transparentnost rada organizacije obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom;
- informisanjem javnosti
- objavljivanjem informacija u sredstvima javnog informisanja ili na sajtu organizacije.

Član 62

Predsjednik organizacije odgovoran je za redovno, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informisanje javnosti o radu organizacije.

X POSLOVNA TAJNA

Član 63

Poslovnu tajnu organizacije čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenoj osobi bilo protivno poslovanju organizacije i štetilo interesima i poslovnom ugledu organizacije.

Predsjednik organizacije određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposleni u organizaciji koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je povreda radne dužnosti.

XI ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 64

Organizacija obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitet životne sredine u skladu sa propisima u Crnoj Gori.

Posebnu brigu organizacija vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII PRESTANAK RADA ORGANIZACIJE

Član 65

Organizacija prestaje na osnovu:

- 1) odluke osnivača o prestanku organizacije;
- 2) akta Ministarstva o zabrani rada organizacije, ako vrši djelatnost suprotno odredbama zakona.

U slučaju nastupanja uslova iz tačke 1 ovog člana organizacija se briše iz Centralnog turističkog registra.

XIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 66

Organizacija ima statut i druge opšte akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Statutom turističke organizacije uređuju se:

- 1) zadaci;
- 2) prava, obaveze i odgovornosti članova organizacije;
- 3) djelokrug, organizacija, način izbora i opoziva organa, kao i mandat članova organa;
- 4) predstavljanje i zastupanje organizacije;
- 5) odlučivanje;
- 6) način ostvarivanja javnosti rada;
- 7) način donošenja statuta i drugih opštih akata;
- 8) sjedište organizacije;
- 9) druga pitanja od značaja za efikasnije funkcionisanje organizacije.

Statut organizacije i poslovnik o radu skupštine organizacije, skupština organizacije donosi većinom ukupnog broja članova.

Ostale opšte akte donosi izvršni odbor organizacije na predlog predsjednika organizacije ili na sopstvenu inicijativu, a opšte akte stručne službe na predlog direktora stručne službe.

Član 67

Ostala pitanja koja nijesu regulisana ovim statutom, uređiće se opštim aktima organizacije, u skladu sa zakonom.

Član 68

Izmjene i dopune statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje statuta.

Predlog za izmjene i dopune statuta može podnijeti izvršni odbor ili najmanje 20% članova skupštine organizacije.

Predlog izmjena i dopuna statuta dostavlja se članovima skupštine organizacije radi davanja primjedbi i predloga. Primjedbe i predlozi dostavljaju se izvršnom odboru organizacije u roku od osam, dana od dana prijema.

Nakon, razmatranja primjedbi i predloga, izvršni odbor utvrđuje predlog izmjena i dopuna statuta i upućuje ga skupštini organizacije na usvajanje.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 69

Opšti akti organizacije i opšti akti stručne službe oglašavaju se na oglasnoj tabli stručne službe.

Član 70

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Turističke organizacije opštine Danilovgrad, br. 074-1 od 21. decembra 2005. godine.

Član 71

Ovaj statut objaviće se u "Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi", a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

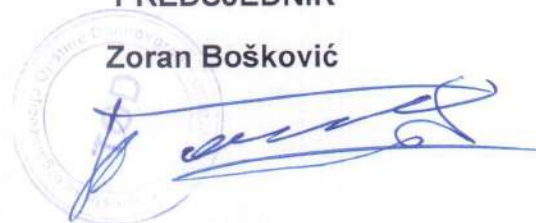
SKUPŠTINA TURISTIČKE ORGANIZACIJE DANILOVGRAD

Broj: 074-315/1

Danilovgrad, 14.10.2015. godine

PREDSJEDNIK

Zoran Bošković



OBRAZLOŽENJE

Turističke organizacije osnivaju se radi unapređenja i promocije turističkog proizvoda u skladu sa strategijom promocije crnogorskog turizma i njegovim posebnim i opštim zadacima, kako na lokalnom nivou, tako i na nivou Crne Gore, a radi uključivanja u evropske i svjetske turističke tokove.

Članom 13 stav 4 tačka 1 Zakona o turističkim organizacijama ("Sl. list RCG", br. 11/04, 46/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 40/11 i 45/14) i člana 12 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju Turističke organizacije opštine Danilovgrad ("Službeni list RCG - opštinski propisi", broj 22/05), propisano je da skupština turističke organizacije donosi statut turističke organizacije.

Kako su poslovi i zadaci turističke organizacije definisani Zakonom o turističkim organizacijama ("Sl. list RCG", br. 11/04, 46/07, "Sl. list CG", br. 73/10, 40/11, 45/14) i Odlukom o osnivanju turističke organizacije opštine Danilovgrad ("Službeni list RCG - opštinski propisi", broj 22/05), isti su radi cjelovitosti akta, razrađeni i u Statutu, kroz 14 poglavlja.

Poglavlje I sadrži opšte odredbe.

Poglavlje II definisani su zadaci turističke organizacije opštine Danilovgrad.

Poglavljem III definisani su obavezni i dobrovoljni članovi, kao i način sticanja statusa člana turističke organizacije, kao i prava, obaveze i odgovornosti članova. Takođe je definisano da turistička organizacija može imati i počasne članove, pojedince koji su dali značajan doprinos u razvoju turizma grada.

Poglavljem IV definisani su organi turističke organizacije Danilovgrad, mandat organa, poslovi i zadaci koje pojedini organi obavljaju, način izbora organa, kao i način rada i odlučivanja.

Poglavljem V je definisano koje poslove obavlja stručna služba.

Poglavljem VI je definisano da stručnom službom rukovodi direktor.

Poglavljem VII je definisana odgovornost članova organizacije u obavljanju svojih dužnosti, kao i odgovornost članova organa organizacije, organa koji ih je izabrao.

Poglavljem VIII definisano je upravljanje organizacijom, donošenje programa rada i finansijskog plana organizacije za svaku godinu, koji se dostavlja Nacionalnoj turističkoj organizaciji i za čije ostvarenje je odgovoran izvršni odbor.

Poglavljem IX definisano je na koji način se obezbjeđuje javnost rada Organizacije.

Poglavljem X definisano je šta čini poslovnu tajnu i ko je dužan čuvati je.

Poglavljem XI definisan je način obavljanja poslova i zadataka organizacije koji osiguravaju zaštitu prirode i poboljšavaju kvalitet životne sredine, posebno brigu o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

Poglavljem XII definisano je na koji način organizacija prestaje sa radom.

Poglavljem XIII definisan je način donošenja statuta i drugih opštih akata organizacije.

Poglavljem XIV definisan je prestanak važenja Statuta Turističke organizacije opštine Danilovgrad, br.074-1 od 21.12.2005.godine; kao I stupanje na snagu ovog statuta.